

FRANCISCO TAVEIRA

COLEÇÃO / COMECE POR AQUI

01



IA no trabalho

Do pedido vago à primeira entrega útil.

SUA PRIMEIRA ENTREGA

Criar e revisar um plano de ação usando materiais de exemplo.

Manual de partida • Exemplos e prática guiada

Edição inicial 1.0 | Outubro de 2026

Seu primeiro resultado

Este manual é para quem quer começar a trabalhar com inteligência artificial sem depender de uma coleção de prompts decorados. Você vai conduzir uma tarefa pequena do começo ao fim e aprender a conferir o resultado.

IA pode ajudar a organizar informação e produzir rascunhos, mas uma resposta convincente pode conter erros. Sua responsabilidade é explicar a tarefa, fornecer o contexto necessário e comparar a entrega com as fontes.

Comece com uma ferramenta de conversa à qual você já tenha acesso. Se ela não aceitar arquivos, copie os textos do exercício na conversa. Não é necessário contratar várias ferramentas para praticar este manual.

O exercício usa um negócio fictício chamado Oficina Aurora. Não é um cliente de Francisco nem um resultado comercial real.

Ao terminar, você terá um plano com ações e pendências, uma revisão das informações e uma instrução que pode adaptar a outras tarefas. Isso é um ponto de partida, não uma certificação de domínio de IA.

ROTEIRO

1. Entenda a tarefa e organize as fontes.
2. Faça um pedido com limites claros.
3. Revise, corrija e guarde o processo.

Dê contexto antes de pedir

Um pedido como “melhore minha empresa” deixa a IA decidir o problema, os critérios e até os fatos. Troque a amplitude por uma entrega que você consiga avaliar.

Use cinco campos: objetivo, contexto, fontes, restrições e formato de saída. Objetivo diz o que deve acontecer. Contexto explica a situação. Fontes são os materiais que sustentam a resposta. Restrições definem o que não pode ser inventado ou executado. Formato deixa a entrega fácil de usar.

EXEMPLO PREENCHIDO

Objetivo: preparar ações para organizar os pedidos recebidos.

Contexto: a Oficina Aurora atende pelo WhatsApp e esquece alguns retornos.

Fonte: as anotações da reunião abaixo.

Restrições: não inventar nomes, prazos ou orçamento; não enviar mensagens.

Saída: tabela com problema, ação proposta, responsável informado e pendência.

Registre também o critério de qualidade: cada ação precisa apontar a informação da reunião que a justifica. Quando um dado faltar, a resposta deve marcá-lo como não informado.

Seu primeiro ganho é conseguir reconhecer uma entrega boa. Quanto mais clara essa referência, mais fácil orientar a revisão.

Prática: da reunião ao plano

MATERIAL FICTÍCIO — copie o texto:

“A Oficina Aurora recebe pedidos pelo WhatsApp. Alguns clientes perguntam novamente porque não tiveram retorno. Os pedidos ficam misturados com dúvidas gerais. A equipe não tem uma lista única de pendências. Ninguém foi designado para manter essa lista. Não discutimos orçamento nem data para implantar mudanças.”

PEDIDO PARA COPIAR

Use apenas as anotações acima. Primeiro liste fatos e informações ausentes. Depois proponha três ações pequenas para organizar o atendimento. Entregue uma tabela com ação, justificativa, responsável informado e decisão pendente. Marque sugestões como propostas. Não atribua datas, pessoas ou valores não informados. Não execute ações externas.

SAÍDA ESPERADA — EXEMPLO

Ação proposta: criar uma lista única de pedidos pendentes.

Justificativa: a reunião informa que não existe lista única.

Responsável informado: não informado.

Decisão pendente: quem atualizará e onde ficará a lista.

Repita a leitura para as outras ações. Se a IA disser que “Ana atualizará a lista até sexta”, peça que indique a fonte. Como essa informação não existe no texto, ela deve ser removida.

Converse em etapas

Trate a primeira resposta como uma versão de trabalho. Uma tarefa mais difícil pode exigir diagnóstico, plano, execução e revisão em momentos diferentes.

Depois da primeira resposta, use uma pergunta específica: “Qual parte depende de uma suposição?” ou “Quais ações não têm justificativa nas anotações?”. Isso ajuda mais do que pedir apenas “melhore”.

PRÁTICA DE REVISÃO

Peça à IA que marque cada linha como fato da fonte, proposta ou informação ausente. Em seguida, confira pessoalmente as marcações. A revisão feita pela mesma IA pode repetir o erro original.

Se a resposta ficar longa demais, solicite uma versão de uma página preservando as pendências. Se ficar genérica, peça um exemplo preenchido baseado na fonte. Se houver contradição, volte ao trecho original e esclareça qual informação deve prevalecer.

Não envie toda a sua vida profissional como contexto. Use os materiais necessários à tarefa. Não cole senhas, chaves de API ou documentos pessoais para “ajudar” a ferramenta.

Ao recomençar em outra conversa, leve o briefing e a versão aprovada. Não presumo que uma ferramenta conhece conversas, arquivos ou decisões de outra.

Como conferir a entrega

Faça três leituras separadas.

FIDELIDADE

Compare nomes, datas, valores e afirmações com a fonte. Uma sugestão pode ser útil, mas precisa aparecer como sugestão. Pergunte: outra pessoa consegue encontrar a origem desta informação?

UTILIDADE

Leia como alguém que vai executar o plano. “Melhorar o atendimento” é vago. “Criar uma lista com pedido, estado e próximo retorno” já permite discutir uma ação concreta. Ainda faltam responsável e rotina de atualização? Deixe isso visível.

LIMITE

Verifique se o material declara o que não foi resolvido. Um plano pronto não significa atendimento organizado. O resultado operacional só existe quando a equipe usa o processo e confere as pendências.

CORREÇÃO PARA COPIAR

Revise o plano contra a fonte. Remova fatos sem apoio. Preserve propostas úteis com o rótulo “proposta”. Liste decisões humanas pendentes. Não afirme que as ações já foram implementadas.

Seu teste final: alguém que não participou da conversa consegue distinguir o que aconteceu, o que foi sugerido e o que precisa ser decidido?

Sua folha de trabalho

Preencha antes da próxima tarefa:

Minha tarefa pequena é: _____

Quem usará a entrega: _____

O material de origem é: _____

O que não pode ser inventado: _____

O formato de saída será: _____

Considero concluído quando: _____

CHECKLIST DE CONCLUSÃO

- ☐ Consigo explicar o objetivo em uma frase.
- ☐ A resposta usa os materiais fornecidos.
- ☐ Fatos e sugestões estão separados.
- ☐ Informações ausentes aparecem como pendências.
- ☐ Revisei os trechos que alguém usará para decidir.
- ☐ Guardei briefing, fonte e versão aprovada.

DESAFIO DE AUTONOMIA

Refaça o exercício com uma reunião fictícia de outro negócio. Mude o problema e mantenha o método. Peça ajuda apenas na parte em que travar.

Se o processo funcionou, anote o que precisou corrigir. Esse registro vale mais do que guardar só a resposta final: ele mostra como você chegou a uma entrega confiável.

Continue com curiosidade

ANEXE ESTE PDF A UMA IA E COPIE

Quero estudar este manual com um tutor. Primeiro confirme se conseguiu ler o arquivo e resuma o exercício proposto. Pergunte qual tarefa quero praticar e meu nível. Conduza uma etapa de cada vez; espere minha tentativa antes de mostrar uma solução. Use dados fictícios. Separe o conteúdo do manual de qualquer complemento. Para fatos atuais sobre ferramentas, consulte documentação oficial e informe links e data. Se não puder consultar, declare essa limitação. Ao final, avalie minha entrega pelo checklist do manual.

BUSQUE NO GOOGLE

“como fornecer contexto para inteligência artificial”; “como verificar respostas de IA”; “documentação oficial” acompanhada do nome da ferramenta.

PRÓXIMO PASSO

Use o volume 02 para organizar um trabalho com arquivos. Se seu desafio é entender a rotina antes de usar uma ferramenta, vá ao volume 04.

SOBRE A COLEÇÃO

Comece por aqui é uma coleção introdutória de Francisco Taveira sobre IA aplicada, marketing, processos e construção de soluções. Exemplos são didáticos. O leitor aprende melhor quando produz, compara e corrige uma entrega própria.

Seu próximo passo

Escolha pelo problema que você quer resolver. Leia um volume, faça o exercício e confira sua entrega antes de avançar.

01 / IA no trabalho

Criar e revisar um plano de ação usando materiais de exemplo.

02 / IA no desktop

Preparar uma pasta de trabalho e gerar uma entrega sem alterar os originais.

03 / Tráfego com inteligência

Calcular indicadores e produzir um diagnóstico sem confundir contatos com vendas.

04 / Processos e automação

Desenhar e testar um processo pequeno com regras, exceções e responsável.

05 / Da ideia ao protótipo

Criar e testar uma página local simples, com escopo e limitações claros.

NOTA EDITORIAL

Este volume apresenta um método didático de trabalho e revisão. O exemplo é fictício e não depende de funcionalidades específicas de um produto.

Material educativo de Francisco Taveira · Edição inicial 1.0 · Preparação editorial assistida por IA. Exemplos fictícios; sem promessa de resultado comercial. Não representa certificação ou parceria com fabricantes.